**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE PUBLICIDAD MOVIL ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 – SEGUNDA VUELTA**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO**
 |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| SERVICIO DE PUBLICIDAD MOVIL ELECCIONES SUBNACIONALES2021 – SEGUNDA VUELTA: * 2 vehículos
* Publicidad impresa instalada en todo el móvil
* Recorrido por el municipio de Nuestra Señora de La Paz - Circunscripción 9 para la socialización de información
* Recorrido por el municipio de El Alto - Circunscripción 11 para la socialización de información
* Servicio de difusión y recorrido diario por ocho (8) horas, por un (1) día calendario
* Sonido adecuado para la reproducción de las cuñas del Proceso Electoral (Entregados por la Unidad Solicitante).
 |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**
 |
| El servicio deberá cumplir con las siguientes características:* Permiso Municipal.
* Iluminación por la noche (si así se requiera).
* Incluye conductor con licencia de conducir vigente.
* En caso de sufrir algún desperfecto el camión debe ser asistido de forma inmediata (máximo de 30 minutos).
* En caso de accidentes de tránsito, la franquicia deberá ser cubierta por el proveedor.
* El servicio incluye el gasto requerido en combustible y el pago de peajes cuando así lo requieran.
 |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato: **OBJETO DE CONTRATACIÓN:** **NOMBRE DEL PROVEEDOR:** **TELEFÓNO:** **FECHA:**Los documentos que deben presentarse, respetando el orden establecido.* Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal o persona Natural.
* Fotocopia de Matricula de Comercio FUNDEMPRESA o documento equivalente emitido por FUNDEMPRESA que indique que no corresponde la emisión de dicho Certificado.
* Fotocopia simple del Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyente (NIT) válido y activo.
* Fotocopia simple del Registro de Beneficiario en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) que deberá contener con cuenta bancaria activa.
 |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**
 |
| 1. **EXPERIENCIA**
 |
| Los proponentes deben contar con al menos tres (3) servicios de difusión, publicidad u actividades similares realizadas en empresas privadas o entidades del sector público. Tal experiencia debe ser respaldada con certificados de cumplimiento de contrato u órdenes de servicio o contratos o facturas por los servicios realizados. ***(El proponente debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite la experiencia)*** |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **FORMALIZACIÓN**
 |
| El servicio se formalizará mediante la suscripción de Orden de Servicio. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 |
| El proveedor prestará el servicio en los municipios de: Nuestra Señora de La Paz y el municipio de El Alto del Departamental de La Paz, de acuerdo a las rutas y horarios establecidos por la unidad solicitante. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 |
| * El servicio se ejecutará por un (1) día calendario fijado para el sábado 24 de abril una vez se suscriba la Orden de Servicio.
 |
| 1. **INCUMPLIMIENTO**
 |
| En caso de incumplimiento en el plazo de ejecución del servicio, se realizará las sanciones respectivas de acuerdo a las normativas vigentes, y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable del Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directa y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del servicio, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad o disconformidad cuando corresponda.
 |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO**
 |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación del Informe de Conformidad emitido por el Responsable o Comisión de Recepción, Nota de Remisión o Nota de Entrega y factura por parte del proveedor. |
| Firma y sello de la persona que elabora el documento | Firma y sello de la máxima autoridad de la unidad solicitante que aprueba el documento |