**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SANITARIOS, BAJANTES Y CHAPAS DEL EDIFICIO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE LA PAZ ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 – SEGUNDA VUELTA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** | |
| El Tribunal Electoral Departamental de La Paz, requiere contratar el servicio de Reparación de Sanitarios, Bajantes y Chapas del Edificio, indispensable para tener un Ambiente Laboral Optimo para el personal Permanente y Eventual.  Servicio de Mantenimiento consta de los siguientes pisos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **REPARACIÓN DE SANITARIOS DEL QUINTO PISO: 2 BAÑOS** | | | | **ITE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | | **1** | Cambio de chicotillos | **4** | | Cambio de Baterías de Baño | **2** | | Cambio de Piletas | **1** | | Limpieza de Cámara de Desagüe | **1** | | Cambio de sifones | **2** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **REPARACIÓN DE SANITARIOS DEL CUARTO PISO: 2 BAÑOS** | | | | **ITE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | | **2** | Cambio de chicotillos | **2** | | Cambio de Baterías de Baño | **2** | | Cambio de Piletas y Pulsadores | **2** | | Limpieza de Cámara de Desagüe | **1** | | Cambio de sifones | **2** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **REPARACIÓN DE SANITARIOS DEL TERCER PISO: 2 BAÑOS** | | | | **ITE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | | **3** | Cambio de chicotillos | **2** | | Cambio de Baterías de Baño | **2** | | Cambio de Piletas y palancas | **2** | | Limpieza de Cámara de Desagüe | **1** | | Cambio de sifones | **2** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **REPARACIÓN DE SANITARIOS DEL SEGUNDO PISO: 2 BAÑOS** | | | | **ITE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | | **4** | Cambio de chicotillos | **4** | | Cambio de Baterías de Baño | **2** | | Cambio de Piletas y pulsadores | **2** | | Limpieza de Cámara de Desagüe | **1** | | Cambio de sifones | **2** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **REPARACIÓN DE SANITARIOS DEL PRIMER PISO: 2 BAÑOS** | | | | **ITE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | | **5** | Cambio de chicotillos | **4** | | Cambio de Baterías de Baño | **2** | | Cambio de Piletas y pulsadores | **2** | | Limpieza de Cámara de Desagüe | **1** | | Cambio de sifones | **2** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **REPARACIÓN DE SANITARIOS DEL PLANTA BAJA: 2 BAÑOS** | | | | **ITE** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | | **6** | Cambio de chicotillos | **4** | | Cambio de Baterías de Baño | **2** | | Cambio de Piletas y pulsadores | **2** | | Cambio de sifones | **2** | | Limpieza de Cámara de Desagüe | **1** | | Mantenimiento y Reparación de dos Lavamanos | **2** | | Cambio de una Chapa de Puerta | **1** | | |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| El servicio, deberá cumplir con las siguientes características:   1. Todos los trabajos de arreglo y servicios manuales de los sanitarios, bajantes y cambio de chapas, deberán ser debidamente garantizados, por cuanto la Comisión de Calificación realizará la verificación de dichos arreglos. 2. En caso de verificarse alguna mala instalación de lo anterior mencionado en las Características Técnicas   Se realizará el cambio o se procederá nuevamente al arreglo sin costo alguno para el Tribunal Electoral Departamental de La Paz. | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria (NIT) y Certificación Electrónica (estado activo) * Fotocopia simple Registro FUNDEMPRESA (válida). * Una fotocopia simple de la Cedula de Identidad.   La actividad del NIT y FUNDEMPRESA debe estar asociada al servicio. | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** | |
| **EXPERIENCIA** | |
| El proponente debe contar con al menos dos (2) servicios efectuados a empresas privadas o entidades del sector público, en los últimos 5 años. Tal experiencia debe ser respaldada con órdenes de servicio, contratos o facturas por los servicios realizados. (El proponente debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia) | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | |
| El servicio se formalizará mediante la suscripción de una ORDEN DE SERVICIO. | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO** | |
| La empresa adjudicada realizara el servicio en Instalaciones del Tribunal Electoral Departamental de La Paz, con sus propios medios e insumos, sin que impliquen costos adicionales para el TEDLP. | |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| El **PROVEEDOR** realizara el SERVICIO por un plazo de hasta DIEZ (10) días calendario, computables. A partir de la firma de la Orden de Servicio. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de ejecución del servicio, se dejará sin efecto la Orden de Servicio, y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directa y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Debe verificar si el servicio brindado cumple con las Especificaciones Técnicas de la propuesta adjudicada. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad cuando corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación del Informe de Conformidad emitido por el Responsable o Comisión de Recepción, Nota de Remisión o Nota de Entrega y factura por parte del proveedor. | |
| Firma y sello de la persona que elabora el documento | Firma y sello de la máxima autoridad de la unidad solicitante que aprueba el documento |