**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO INDIVIDUAL DE APOYO ELECTORAL QUINIENTOS (500) CASOS GUIAS ELECTORALES - ELECCIÓN DE AUTORIDADES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PLURINACIONAL, TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA, TRIBUNAL AGROAMBIENTAL Y CONSEJO DE LA MAGISTRATURA 2024**

| **CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |
| --- |
|
|
| 1. **JUSTIFICACIÓN Y ENFOQUE DEL SERVICIO** |
| 1. **JUSTIFICACIÓN** |
| El Art. 208, parágrafos I y III de la Constitución Política del Estado, establece que el Tribunal Supremo Electoral es el responsable de “organizar, administrar y ejecutar los procesos electorales y proclamar sus resultados”; así como organizar y administrar el Padrón Electoral.  El Art. 27, numeral 5 de la Ley N° 018, del Órgano Electoral Plurinacional, atribuye al Tribunal Supremo Electoral, a través del Servicio Intercultural de Fortalecimiento Democrático (Sifde), la tarea de “Ejecutar y coordinar campañas de comunicación e información pública en procesos electorales, referendos y revocatorias de mandato”.  La Sala Plena del Tribunal Supremo Electoral convocó a las Elecciones Judiciales 2024 para elegir a las autoridades del Tribunal Constitucional Plurinacional, Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura del Estado Plurinacional de Bolivia.  El Servicio Intercultural de Fortalecimiento Democrático, del Tribunal Electoral Departamental de La Paz a través de la Sección de Educación e Investigación, requiere la contratación GUÍAS ELECTORALES para el proceso de ELECCIÓN DE AUTORIDADES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PLURINACIONAL, TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA, TRIBUNAL AGROAMBIENTAL Y CONSEJO DE LA MAGISTRATURA 2024.  En consecuencia y en cumplimiento del Art. 4 (MODALIDADES DE CONTRATACIÓN) del Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios con Apoyo de Medios Electrónicos – Elecciones de Autoridades del Órgano Judicial y del Tribunal Constitucional Plurinacional 2024, que en su inciso b) **Contratación Directa**: Sin límite de monto, aplica para la contratación de Servicio individual de apoyo electoral contratado con la partida presupuestaria 26990, la Sección de Educación e Investigación Intercultural del SIFDE requiere la contratación del “SERVICIO INDIVIDUAL DE APOYO ELECTORAL QUINIENTOS (500) CASOS GUIAS ELECTORALES - ELECCIONES JUDICIALES 2024”, con el objetivo de contar con personal que apoyara a dar información como guías electorales. |
| **II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO** |
| **A. REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Características técnicas** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Precio unitario Referencial en Bs.** | **Precio Total Referencial en Bs.** | | **SERVICIO INDIVIDUAL DE APOYO ELECTORAL QUINIENTOS (500) CASOS GUIAS ELECTORALES - ELECCIONES JUDICIALES 2024** | 500 | Servicio | 178,00 | 89.000,00 | | **Son: Ochenta y nueve mil 00/100 Bolivianos** | | | | **89.000,00** | |
| 1. **ACTIVIDADES DEL SERVICIO** |
| 1. Recibir una capacitación 2. Estar presente el día de las elecciones a horas 6:00 a.m. 3. Inspeccionar y organizar el recinto en coordinación con las y los notarios. 4. Ubicar el punto de información en lugar visible. 5. Instalar punto de información a la ciudadanía en cuánto a la ubicación de las mesas de sufragio. 6. Colocado de mapas (croquis) de ubicación de las mesas. 7. Control en el ingreso al recinto electoral. 8. Apoyo en casos de voto preferente y asistido. 9. Apoyar en el escrutinio y conteo de votos (si fuera necesario). 10. Controlar el ingreso de la ciudadanía al recinto de escrutinio y conteo. 11. Apoyar en el desalojo de personas fuera del recinto en cuanto concluya el escrutinio y conteo de votos. |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** |
| * Ciudadanía con apoyo de guías electorales que les brinden la información y apoyo el día de la votación en el marco de las Elecciones Judiciales 2024. |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| El guía debe cumplir con los siguientes requisitos:  a) Personas mayores de 18 años  b) Fotocopia de cédula de identidad.  c) Estar inscrito o inscrita en el Padrón Electoral (fotocopia de formulario de empadronamiento o captura de consulta en YO PARTICIPO).  d) No tener militancia política (fotocopia de la captura de consulta en YO PARTICIPO).  e) Debe presentar su postulación para prestar su servicio en el recinto electoral en  el cual emite su voto o para algún recinto cercano a su domicilio  f) Fotocopia de SIGEP (con cuenta de banco unión activa) |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| Las personas interesadas deben registrarse en el link <https://forms.gle/wNXnxj5gqoc5Rrjt9> , donde adjuntarán toda la documentación solicitada. |
| **III. CONDICIONES DEL SERVICIO** |
| 1. **FORMALIZACIÓN** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO** |
| El Servicio en el recinto electoral en el cual emitan su voto o un recinto cercano a su domicilio previa coordinación con la unidad solicitante. |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** |
| El plazo de prestación del servicio será de un (1) día calendario en fecha 15 de diciembre de 2024, una vez firmada la Orden de Servicio, en horarios establecidos por la entidad y el responsable de recepción, ajustándose a las necesidades para cumplir con el calendario electoral. |
| 1. **SANCIONES** |
| En caso de incumplimiento en el plazo del servicio se dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **ANTICIPO** |
| No se otorgará anticipo. |
| 1. **RESPONSABLE DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por la Autoridad del Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado conforme el artículo 20 del Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios con apoyo de medios electrónicos – Elecciones de Autoridades del Órgano Judicial y del Tribunal Constitucional Plurinacional 2024. |
| 1. **FORMA DE PAGO** |
| El importe total por el día de trabajo será: **Bs 178 (Ciento setenta y ocho 00/100 Bolivianos)**. de los cuales, la entidad efectuará las retenciones de Ley correspondientes (I.U.E. 12.5% e I.T.3%).  El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de:   * Informe del servicio, presentado a la unidad solicitante previa firma del Notario Electoral.   Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitado por:** (Unidad solicitante)  Firma y aclaración de firma: |  | **Aprobado por:** (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)  Firma y aclaración de firma: |